**starszy technik w Zespole ds. Finansów i Zaopatrzenia Wydziału Inwestycji i Remontów KWP w Łodzi**

Komendant Wojewódzki Policji w Łodzi
poszukuje kandydatów na stanowisko: **starszy technik w  Zespole ds. Finansów i Zaopatrzenia Wydziału Inwestycji i Remontów KWP w Łodzi**

Wymiar etatu: **1** etat

Liczba stanowisk pracy: **1**

Adres urzędu: Łódź, ul. Lutomierska 108/112

Miejsce wykonywania pracy:  **ul. Pienista 71**
Telefon kontaktowy:  ( 47) 841 28 85

**Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:**

- prowadzenie rejestru teczek najemców lokali użytkowych,
- udzielanie odpowiedzi najemcom na pisma i skargi dotyczące spraw finansowych,
- ręczne naliczanie opłat za czynsz i media na podstawie umów zawartych z najemcami za zajmowany lokal,
- wystawianie faktur VAT i faktur korygujących w systemie komputerowym,
- opracowywanie i podpisywanie pod względem merytorycznym wystawianych faktur VAT najemcom,
- wystawianie not obciążeniowych zgodnie z obowiązującymi przepisami i prowadzenie komputerowej bazy obciążeniowej
- prowadzenie rejestru not odsetkowych,
- wystawianie wezwań do zapłaty i not odsetkowych za przekroczenie terminów płatności zgodnie z aktualną tabelą odsetkową
- sporządzanie dokumentacji dłużników do Zespołu Prawnego KWP w Łodzi, celem ściągnięcia należności,
- kontrola wyegzekwowanych przez komornika kwot oraz dostarczenie informacji do Wydziału Finansów KWP w Łodzi o sposobie ich zaksięgowania,
- kontrola wpłat od najemców na podstawie wydruków komputerowych otrzymywanych z Wydziału Finansów KWP w Łodzi,
- prowadzenie ewidencji podatkowej VAT oraz sporządzanie comiesięcznego wykazu VAT do Wydziału Finansów KWP w Łodzi,
- przygotowywanie zestawień dla Wydziału Finansów KWP w Łodzi, niezbędnych do sporządzenia bilansu rocznego,
- prawidłowe klasyfikowanie rachunków i faktur w koszty, zgodnie z klasyfikacją wydatków budżetowych,
- archiwizowanie wytworzonej dokumentacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- wykonywanie innych czynności zleconych przez przełożonych, wynikających z zadań realizowanych przez Wydział.

**Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem pracy:**

- wykształcenie: średnie
- doświadczenie zawodowe: 2 lata
- umiejętności: obsługi komputera (pakiet  OFFICE), pracy pod presją czasu
- znajomość: ustawy o finansach publicznych , ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o rachunkowości
- dyspozycyjność
- poświadczenie bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą "poufne" wydane przez ABW, SKW, Policję lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego.

**Warunki pracy:**

- praca przy monitorze ekranowym powyżej połowy dobowego czasu pracy.

**Wymagane dokumenty i oświadczenie:**

- życiorys (CV) i list motywacyjny
- kopia dokumentu potwierdzającego wykształcenie
- kopia dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe
- kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą "poufne" wydane przez ABW, SKW, Policję lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. z  2019 r., poz. 742) o treści " wyrażam zgodę na poddanie się procedurze sprawdzającej uprawniającej do dostępu do informacji niejawnych".

Termin składania dokumentów: **do 11 stycznia 2023 roku**

**Miejsce składania dokumentów:**

Komenda Wojewódzka Policji w Łodzi
Wydział Kadr i Szkolenia
ul. Lutomierska 108/112
91-048 Łódź
z dopiskiem "oferta zatrudnienia na stanowisku starszego technika w Zespole ds. Finansów
i Zaopatrzenia Wydziału Inwestycji i Remontów KWP w Łodzi

**DANE OSOBOWE – KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679
z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję Pana/Panią o tym, że:

Administratorem Danych Osobowych (ADO) jest Komendant Wojewódzki Policji w Łodzi
z siedzibą przy ul. Lutomierskiej 108/112 w Łodzi, kod 91-048.
Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych (IOD) – tel. 47 841 20 62, e-mail: iod@ld.policja.gov.pl.
Dane osobowe, zwane dalej „danymi”, przetwarzane są w celu realizacji procesu rekrutacji
na wybrane stanowisko, na podstawie przepisów dot. zatrudnienia, w szczególności kodeksu pracy. Dane wykraczające poza zakres określony w przepisach dotyczących zatrudnienia
(np. adres e-mail, nr telefonu, zdjęcie), o ile zostały przez Pana/Panią podane, przetwarzane
są na podstawie Pana/Pani zgody wyrażonej poprzez złożenie aplikacji na wybrane stanowisko.
Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru, a następnie zostaną zniszczone jeżeli nie zostanie Pani/Pan zatrudniony. W przypadku złożenia przez Pana/Panią oświadczenia stanowiącego załącznik
nr 3 do procedury naboru na stanowiska niebędące w ksc, Pana/Pani dane będą przechowywane przez okres wskazany w pkt.4 licząc od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze ostatniego naboru przeprowadzonego w roku złożenia oświadczenia.
Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora dostępu do przekazanych danych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo
do przenoszenia danych. Przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie dodatkowych danych w dowolnym momencie, jednak nie będzie to miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania podanych danych dokonanego przed jej cofnięciem.
Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa). Podanie danych jest dobrowolne, jednak jest warunkiem koniecznym do wzięcia udziału w procesie rekrutacji.

**Inne informacje:**

- wynagrodzenie: 3 490 zł brutto + wysługa lat
- na wstępną rozmowę kwalifikacyjną zostaną zaproszeni jedynie kandydaci wybrani spośród osób spełniających wymagania formalne,
- kandydaci zakwalifikowani zostaną telefonicznie powiadomieni o terminie rozmowy,
- oferty, które spełniały wymagania formalne, lecz nie zostały wybrane do dalszego procesu rekrutacji, zostaną zniszczone (o tym fakcie kandydaci nie będą powiadomieni),
- oferty otrzymane po terminie, uzupełniane po terminie lub bez wymaganych dokumentów nie będą rozpatrywane
- list motywacyjny musi być podpisany własnoręcznie,
- aplikacje należy składać w siedzibie KWP w Łodzi, przy ul. Lutomierskiej 108/112 lub przesłać pocztą na adres podany w ogłoszeniu. Za termin ich złożenia uważa się datę nadania aplikacji w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego,
- planowane rozpoczęcie pracy - w ciągu około 3 miesięcy od publikacji ogłoszenia (zatrudnienie nowego pracownika w KWP w Łodzi może nastąpić po przeprowadzeniu przez Pełnomocnika Ochrony Informacji Niejawnych w KWP w Łodzi postępowania sprawdzającego i wydaniu poświadczenia bezpieczeństwa lub po potwierdzeniu faktu wydania i ważności poświadczenia bezpieczeństwa w przypadku legitymowania się poświadczeniem bezpieczeństwa wydanym przez inny uprawniony podmiot).