**Komendant Wojewódzki Policji w Łodzi  
poszukuje kandydatów na stanowisko: starszego technika w Zespole Ewidencji Wydziału Kadr i Szkolenia  KWP w Łodzi**

Wymiar etatu: 1  
Liczba stanowisk pracy: 1  
Adres urzędu i miejsce pracy: Łódź, ul. Lutomierska 108/112  
  
Telefon kontaktowy:  ( 47) 841 27 73  
  
**Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:**  
- prowadzenie zbiorów dokumentacji, a w szczególności rozkazów personalnych, decyzji, postanowień, komunikatów oraz ich dystrybucja  
- sporządzanie wniosków o nadanie odznaczeń państwowych i resortowych oraz nominacji na stopnie służbowe   
- ewidencjonowanie rozkazów personalnych dotyczących funkcjonariuszy Policji, wydanych przez Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi i innych przełożonych właściwych w sprawach osobowych  
- ewidencjonowanie komunikatów personalnych dotyczących pracowników Policji i innych jednostek, dla których przełożonym właściwym w sprawach osobowych jest Komendant Wojewódzki Policji w Łodzi  
- aktualizowanie i przetwarzanie danych osobowych w informatycznym systemie bazy danych SWOP  
- wprowadzanie i modyfikowanie oraz związane z nimi zatwierdzanie i akceptowanie danych z zakresu działania Wydziału Kadr i Szkolenia w systemie SESPOL  
- wydawanie zaświadczeń o zatrudnieniu policjantów KWP w Łodzi  
- współudział w organizowaniu uroczystości związanych z odznaczeniem, nominowaniem oraz wyróżnieniem policjantów i pracowników Policji  
- archiwizacja dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami  
- wydawanie i ewidencjonowanie legitymacji służbowych i numerów ewidencyjnych policjantów województwa łódzkiego  
- wydawanie, ewidencjonowanie i przedłużanie terminów ważności legitymacji służbowych pracowników KWP w Łodzi

**Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem pracy:**  
- wykształcenie: średnie,  
- doświadczenie zawodowe: 2 lata pracy  
- umiejętności: obsługa komputera w zakresie przetwarzania danych oraz w zakresie sprawozdawczości  
- znajomość ustawy o Policji i przepisów wykonawczych  
- poświadczenie bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą "poufne" lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego

**Warunki pracy:**  
- praca przy monitorze ekranowym powyżej połowy dobowego czasu pracy,

**Wymagane dokumenty i oświadczenia:**  
- życiorys (CV) i list motywacyjny podpisany własnoręcznie,  
- kopia dokumentu potwierdzającego wykształcenie  
- kopia dokumentu potwierdzającego doświadczenie zawodowe  
- kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą "poufne" lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. z  2019 r., poz. 742) o treści " wyrażam zgodę na poddanie się procedurze sprawdzającej uprawniającej do dostępu do informacji niejawnych".

**Termin składania dokumentów**: do 18 lipca 2022  roku  
  
**Miejsce składania dokumentów:**  
Komenda Wojewódzka Policji w Łodzi  
Wydział Kadr i Szkolenia  
ul. Lutomierska 108/112  
91-048 Łódź  
z dopiskiem "oferta zatrudnienia na stanowisku starszego technika w Zespole Ewidencji Wydziału Kadr i Szkolenia KWP w Łodzi "

**DANE OSOBOWE – KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia  
27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję Pana/Panią o tym, że:

Administratorem Danych Osobowych (ADO) jest Komendant Wojewódzki Policji w Łodzi z siedzibą przy ul. Lutomierskiej 108/112 w Łodzi, kod 91-048.  
Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych (IOD) – tel. 47 841 20 62, e-mail: iod@ld.policja.gov.pl  
Dane osobowe, zwane dalej „danymi”, przetwarzane są w celu realizacji procesu rekrutacji na wybrane stanowisko, na podstawie przepisów dot. zatrudnienia, w szczególności kodeksu pracy. Dane wykraczające poza zakres określony w przepisach dotyczących zatrudnienia (np. adres e-mail, nr telefonu, zdjęcie), o ile zostały przez Pana/Panią podane, przetwarzane są na podstawie Pana/Pani zgody wyrażonej poprzez złożenie aplikacji na wybrane stanowisko.  
Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru, a następnie zostaną zniszczone jeżeli nie zostanie Pani/Pan zatrudniony.  
W przypadku złożenia przez Pana/Panią oświadczenia stanowiącego załącznik nr 3 do procedury naboru na stanowiska niebędące w ksc, Pana/Pani dane będą przechowywane przez okres wskazany w pkt.4 licząc od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze ostatniego naboru przeprowadzonego w roku złożenia oświadczenia.  
Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora dostępu do przekazanych danych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych.  
Przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie dodatkowych danych w dowolnym momencie, jednak nie będzie to miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania podanych danych dokonanego przed jej cofnięciem.  
Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).  
Podanie danych jest dobrowolne, jednak jest warunkiem koniecznym do wzięcia udziału w procesie rekrutacji

**Inne informacje:**

- wynagrodzenie:  3417,14 zł brutto + wysługa lat ,  
- na wstępną rozmowę kwalifikacyjną zostaną zaproszeni jedynie kandydaci wybrani spośród osób spełniających wymagania formalne,  
- kandydaci zakwalifikowani zostaną telefonicznie powiadomieni o terminie rozmowy,  
- oferty, które spełniały wymagania formalne, lecz nie zostały wybrane do dalszego procesu rekrutacji, zostaną zniszczone (o tym fakcie kandydaci nie będą powiadomieni),  
- oferty otrzymane po terminie, uzupełniane po terminie lub bez wymaganych dokumentów nie będą rozpatrywane,  
- list motywacyjny musi być podpisany własnoręcznie,  
- aplikacje należy składać w siedzibie KWP w Łodzi, przy ul. Lutomierskiej 108/112 lub przesłać pocztą na adres podany w ogłoszeniu. Za termin ich złożenia uważa się datę nadania aplikacji w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego,  
- planowane rozpoczęcie pracy - w ciągu około 3 miesięcy od publikacji ogłoszenia (zatrudnienie nowego pracownika w KWP w Łodzi może nastąpić po przeprowadzeniu przez Pełnomocnika Ochrony Informacji Niejawnych w KWP w Łodzi postępowania sprawdzającego i wydaniu poświadczenia bezpieczeństwa lub po potwierdzeniu faktu wydania i ważności poświadczenia bezpieczeństwa w przypadku legitymowania się poświadczeniem bezpieczeństwa wydanym przez inny uprawniony podmiot).