**Starszy technik w Wydziale Postępowań Administracyjnych  KWP w Łodzi**

Komendant Wojewódzki Policji w Łodzi

poszukuje kandydatów na stanowisko: **starszy technik w Wydziale Postępowań Administracyjnych KWP w Łodzi**  
  
Wymiar etatu: 1  
Liczba stanowisk pracy: 1  
Adres urzędu: Łódź, ul. Lutomierska 108/112  
Miejsce świadczenia pracy: ul. Lutomierska 108/112  
  
Telefon kontaktowy:  ( 47) 841 27 73  
  
**Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:**

- prowadzenie dziennika podawczego i dziennika korespondencyjnego, dokonywanie wpisów zgodnie z dekretacją Naczelnika oraz  Zastępcy Naczelnika Wydziału,  
- gromadzenie i przechowywanie dokumentacji materiałowej WPA, w tym asygnat na sprzęt komputerowy, biurowy i inny,  
- uczestniczenie w komisjach inwentaryzacyjnych,  
- opracowywanie zapotrzebowania na materiały techniczno - biurowe oraz sprzęt techniczno - informatyczny dla WPA,  
- przygotowywanie do wysłania dziennej korespondencji WPA przy zachowaniu obowiązujących w tym zakresie zasad i terminów oraz odbiór korespondencji wpływającej dla WPA KWP w Łodzi,  
- prowadzenie księgi druków ścisłego zarachowania,  
- przygotowywanie, na zlecenie Naczelnika Wydziału lub jego Zastępcy, projektów odpowiedzi na wpływające do Wydziału pisma niezwiązane z prowadzonymi postępowaniami administracyjnymi,  
- zapewnienie sprawnej obsługi obywateli zgłaszających się do WPA KWP w Łodzi,  
- prowadzenie archiwizacji wytworzonych i otrzymanych do realizacji dokumentów,  
- prowadzenie archiwizacji akt postępowań administracyjnych i innej dokumentacji,  
- prowadzenie rejestru i zbiorów przepisów ogólnych i resortowych wpływających do Wydziału,  
- prowadzenie ewidencji pieczęci i stempli znajdujących się na stanie Wydziału,  
- wprowadzanie do systemu SWOP informacji dotyczących obecności w pracy, zwolnień lekarskich oraz urlopów wypoczynkowych pracowników Wydziału,  
- prowadzenie zbioru rozkazów i komunikatów personalnych,  
- udzielanie informacji na wnioski nadesłane do Wydziału,  
- wysyłanie i odbieranie kart karnych dotyczących prowadzonych postępowań administracyjnych.

**Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem pracy:**  
- wykształcenie: średnie,  
- doświadczenie zawodowe:  2 lata pracy  
- umiejętności: organizacja pracy własnej, komunikowania się, obsługi komputera, szybkiego działania  
- poświadczenie bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą "poufne" wydane przez ABW, SKW lub inne jednostki Policji  lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego.

**Wymagania pożądane związane ze stanowiskiem pracy:**  
- wykształcenie: wyższe  
- umiejętności: znajomość programu komputerowego Word

**Warunki pracy:**  
- praca przy monitorze ekranowym powyżej połowy dobowego czasu pracy,  
- praca wykonywana w warunkach biurowych  
  
**Wymagane dokumenty i oświadczenia:**  
- życiorys (CV) i list motywacyjny podpisany własnoręcznie,  
- kopia dokumentu potwierdzającego wykształcenie,  
- kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie  
- kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą "poufne" wydanego przez ABW, SKW lub inne jednostki Policji lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. z  2019 r., poz. 742) o treści " wyrażam zgodę na poddanie się procedurze sprawdzającej uprawniającej do dostępu do informacji niejawnych".

**Dodatkowe dokumenty i oświadczenie:**  
- kopia dokumentu potwierdzającego wykształcenie wyższe.

Termin składania dokumentów: **17 lutego 2023 roku**  
Miejsce składania dokumentów:  
  
Komenda Wojewódzka Policji w Łodzi  
Wydział Kadr i Szkolenia  
ul. Lutomierska 108/112  
91-048 Łódź  
z dopiskiem "oferta zatrudnienia na stanowisku starszego technika w Wydziale Postępowań Administracyjnych KWP w Łodzi"

**DANE OSOBOWE – KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia  
27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję Pana/Panią o tym, że:

Administratorem Danych Osobowych (ADO) jest Komendant Wojewódzki Policji w Łodzi z siedzibą przy ul. Lutomierskiej 108/112 w Łodzi, kod 91-048.  
Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych (IOD) – tel. 47 841 20 62, e-mail: iod@ld.policja.gov.pl  
Dane osobowe, zwane dalej „danymi”, przetwarzane są w celu realizacji procesu rekrutacji na wybrane stanowisko, na podstawie przepisów dot. zatrudnienia, w szczególności kodeksu pracy. Dane wykraczające poza zakres określony w przepisach dotyczących zatrudnienia (np. adres e-mail, nr telefonu, zdjęcie), o ile zostały przez Pana/Panią podane, przetwarzane są na podstawie Pana/Pani zgody wyrażonej poprzez złożenie aplikacji na wybrane stanowisko.  
Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru, a następnie zostaną zniszczone jeżeli nie zostanie Pani/Pan zatrudniony.  
W przypadku złożenia przez Pana/Panią oświadczenia stanowiącego załącznik nr 3 do procedury naboru na stanowiska niebędące w ksc, Pana/Pani dane będą przechowywane przez okres wskazany w pkt.4 licząc od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze ostatniego naboru przeprowadzonego w roku złożenia oświadczenia.  
Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora dostępu do przekazanych danych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych.  
Przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie dodatkowych danych w dowolnym momencie, jednak nie będzie to miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania podanych danych dokonanego przed jej cofnięciem.  
Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).  
Podanie danych jest dobrowolne, jednak jest warunkiem koniecznym do wzięcia udziału w procesie rekrutacji.

**Inne informacje:**  
  
- wynagrodzenie:  3490 - zł brutto + wysługa lat ,  
- na wstępną rozmowę kwalifikacyjną zostaną zaproszeni jedynie kandydaci wybrani spośród osób spełniających wymagania formalne,  
- kandydaci zakwalifikowani zostaną telefonicznie powiadomieni o terminie rozmowy,  
- oferty, które spełniały wymagania formalne, lecz nie zostały wybrane do dalszego procesu rekrutacji, zostaną zniszczone (o tym fakcie kandydaci nie będą powiadomieni),  
- list motywacyjny musi być podpisany własnoręcznie,  
- aplikacje należy składać w siedzibie KWP w Łodzi, przy ul. Lutomierskiej 108/112 lub przesłać pocztą na adres podany w ogłoszeniu. Za termin ich złożenia uważa się datę nadania aplikacji w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego,  
- planowane rozpoczęcie pracy - w ciągu około 3 miesięcy od publikacji ogłoszenia (zatrudnienie nowego pracownika w KWP w Łodzi może nastąpić po przeprowadzeniu przez Pełnomocnika Ochrony Informacji Niejawnych w KWP w Łodzi postępowania sprawdzającego i wydaniu poświadczenia bezpieczeństwa lub po potwierdzeniu faktu wydania i ważności poświadczenia bezpieczeństwa w przypadku legitymowania się poświadczeniem bezpieczeństwa wydanym przez inny uprawniony podmiot).