**technik w Wydziale Gospodarki Materiałowo-Technicznej KWP w Łodzi**

**Komendant Wojewódzki Policji w Łodzi** poszukuje kandydatów na stanowisko: **technik w Wydziale Gospodarki Materiałowo - Technicznej KWP w Łodzi**  
  
Wymiar etatu: **1**  
Liczba stanowisk pracy: **1**  
  
**Adres urzędu:** Łódź, ul. Lutomierska 108/112  
  
**Miejsce świadczenia pracy**: ul. Stokowska 21/25  
  
Telefon kontaktowy:  ( 47) 841 27 73  
  
**Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:**

* dokonywanie kontroli merytorycznej dotyczącej operacji gospodarczych do 20 000,- zł netto przy zakupie jednorazowym,
* odpowiedzialność za prawidłowy przebieg czynności związanych z realizacją zakupów zlecanych przez koordynatorów Sekcji Wydziału GMT KWP w Łodzi,
* umieszczanie zapytań ofertowych na platformie zakupowej Open Nexus,
* przeprowadzanie sondaży telefonicznych oraz wysyłanie zapytań ofertowych do wykonawców,
* odpowiedzialność za kompletność dokumentacji do czasu wyłonienia wykonawcy,
* odpowiedzialność za sporządzone zamówienia,
* odpowiedzialność za stopień zaawansowania realizacji zamówień do momentu przyjęcia asortymentu do magazynów lub bezpośrednio do komórek/jednostek organizacyjnych garnizonu łódzkiego,
* sprawdzanie faktur pod względem zgodności ceny, terminu dostawy, a następnie przekazywanie ich do dalszego obiegu,
* dokonywanie odbioru sprzętu i materiałów od dostawców,
* upoważnienie do odbioru faktur za dostawy sprzętu i materiałów zgodnie z instrukcją obiegu i kontroli dokumentów księgowych,
* przekazywanie kopii zamówień do Sekcji Wydziału GMT KWP w Łodzi,
* terminowe rozliczanie się z zaliczek gotówkowych,
* prowadzenie czynności związanych z reklamacjami sprzętu zakupionego przez Wydział GMT KWP w Łodzi będącego na gwarancji,
* prowadzenie rejestru sporządzonych zamówień,
* uczestnictwo w pracach różnych komisji m.in. inwentaryzacyjnej oraz innych wynikających z zadań Wydziału GMT KWP w Łodzi,
* wykonywanie czynności związanych z gospodarką odpadami wytwarzanymi przez Wydział GMT KWP w Łodzi,
* prowadzenie pojazdów służbowych,
* wykonywanie innych czynności i zadań zleconych przez kierownictwo Wydziału GMT.

**Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem pracy:**  
  
wykształcenie: średnie  
- znajomość ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy o rachunkowości,  
- umiejętności: obsługi komputera, w tym programów Word i Excel, komunikatywność, współpracy, pracy zespołowej, pracy pod presją czasu,  
- uprawnienia: prawo jazdy kat. B,  
- poświadczenie bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą "poufne" lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego.

**Warunki pracy:**

- praca biurowa,  
- praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin czasu pracy.

**Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- życiorys (CV) i list motywacyjny podpisany własnoręcznie,  
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,  
- kopie prawa jazdy kat B,  
- kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą "poufne" lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. z  2019 r., poz. 742) o treści " wyrażam zgodę na poddanie się procedurze sprawdzającej uprawniającej do dostępu do informacji niejawnych".

Termin składania dokumentów: **do 04 listopada 2022 roku**  
  
**Miejsce składania dokumentów:**  
  
Komenda Wojewódzka Policji w Łodzi  
Wydział Kadr i Szkolenia  
ul. Lutomierska 108/112  
91-048 Łódź  
z dopiskiem "oferta zatrudnienia na stanowisku technika w Wydziale Gospodarki Materiałowo - Technicznej KWP w Łodzi"

**DANE OSOBOWE – KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia  
27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję Pana/Panią o tym, że:

Administratorem Danych Osobowych (ADO) jest Komendant Wojewódzki Policji w Łodzi z siedzibą przy ul. Lutomierskiej 108/112 w Łodzi, kod 91-048.  
Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych (IOD) – tel. 47 841 20 62, e-mail: iod@ld.policja.gov.pl  
Dane osobowe, zwane dalej „danymi”, przetwarzane są w celu realizacji procesu rekrutacji na wybrane stanowisko, na podstawie przepisów dot. zatrudnienia, w szczególności kodeksu pracy. Dane wykraczające poza zakres określony w przepisach dotyczących zatrudnienia (np. adres e-mail, nr telefonu, zdjęcie), o ile zostały przez Pana/Panią podane, przetwarzane są na podstawie Pana/Pani zgody wyrażonej poprzez złożenie aplikacji na wybrane stanowisko.  
Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru, a następnie zostaną zniszczone jeżeli nie zostanie Pani/Pan zatrudniony.  
W przypadku złożenia przez Pana/Panią oświadczenia stanowiącego załącznik nr 3 do procedury naboru na stanowiska niebędące w ksc, Pana/Pani dane będą przechowywane przez okres wskazany w pkt.4 licząc od dnia nawiązania stosunku pracy z osoba wyłonioną w drodze ostatniego naboru przeprowadzonego w roku złożenia oświadczenia.  
Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora dostępu do przekazanych danych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych.  
Przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie dodatkowych danych w dowolnym momencie, jednak nie będzie to miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania podanych danych dokonanego przed jej cofnięciem.  
Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).  
Podanie danych jest dobrowolne, jednak jest warunkiem koniecznym do wzięcia udziału w procesie rekrutacji.

**Inne informacje:**  
  
- wynagrodzenie: 3384,45 zł brutto + wysługa lat,  
- na wstępną rozmowę kwalifikacyjną zostaną zaproszeni jedynie kandydaci wybrani spośród osób spełniających wymagania formalne,  
- kandydaci zakwalifikowani zostaną telefonicznie powiadomieni o terminie rozmowy,  
- oferty, które spełniały wymagania formalne, lecz nie zostały wybrane do dalszego procesu rekrutacji, zostaną zniszczone (o tym fakcie kandydaci nie będą powiadomieni),  
- oferty otrzymane po terminie, uzupełniane po terminie lub bez wymaganych dokumentów nie będą rozpatrywane  
- list motywacyjny musi być podpisany własnoręcznie,  
- aplikacje należy składać w siedzibie KWP w Łodzi, przy ul. Lutomierskiej 108/112 lub przesłać pocztą na adres podany w ogłoszeniu. Za termin ich złożenia uważa się datę nadania aplikacji w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego,  
- planowane rozpoczęcie pracy - w ciągu około 3 miesięcy od publikacji ogłoszenia (zatrudnienie nowego pracownika w KWP w Łodzi może nastąpić po przeprowadzeniu przez Pełnomocnika Ochrony Informacji Niejawnych w KWP w Łodzi postępowania sprawdzającego i wydaniu poświadczenia bezpieczeństwa lub po potwierdzeniu faktu wydania i ważności poświadczenia bezpieczeństwa w przypadku legitymowania się poświadczeniem bezpieczeństwa wydanym przez inny uprawniony podmiot).