Komendant Wojewódzki Policji w Łodzi  
poszukuje kandydatów na stanowisko: **starszy technik w Laboratorium Kryminalistycznym KWP w Łodzi**  
  
Wymiar etatu: 1  
Liczba stanowisk pracy: 1  
Adres urzędu: Łódź, ul. Lutomierska 108/112  
Miejsce wykonywania pracy: Łódź, ul. Lutomierska 108/112  
  
Telefon kontaktowy:  47 841 27 73  
  
**Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:  
-** wykonywanie zadań służbowych oraz realizowanie Polityki Jakości zgodnie z normą   
PN-EN ISO/IEC 17025,  
- współpraca z Pełnomocnikiem Naczelnika ds. Zarządzania Jakością i z Nieetatowym Zespołem ds. Zarządzania Jakością w zakresie utrzymania i doskonalenia wdrożonego w LK KWP w Łodzi systemu zarządzania jakością,  
- przyjmowanie, rejestrowanie, dystrybuowanie i wysyłanie korespondencji poza kancelaryjnej (w tym sporządzanie wykazów pocztowych) oraz obsługi biurowej Laboratorium,  
- prowadzenie terminarza Naczelnika i Zastępcy Naczelnika Laboratorium Kryminalistycznego (spotkania, odprawy, wyjazdy, itp.),  
- organizowanie przyjęć interesantów, właściwej ich obsługi oraz udzielania im informacji zgodnie z zakresem posiadanych kompetencji,  
- obsługa telefoniczna sekretariatu,  
- obsługa skrzynki mailowej Laboratorium Kryminalistycznego,  
- drukowanie, kopiowanie, faksowanie i kompletowanie dokumentów,  
- prowadzenie rejestru WKT - 111, teczek tematycznych LK KWP w Łodzi,  
- sporządzanie zapotrzebowań na materiały kancelaryjne niezbędne do funkcjonowania Laboratorium we współpracy z kierownikami sekcji zgodnie z procedurą nadzoru nad materiałami pomocniczymi,  
- koordynowanie odbioru dostaw odczynników i materiałów przesyłanych do LK KWP   
w Łodzi,  
- prowadzenie książki materiałowej materiałów eksploatacyjnych do drukarek, przygotowywanie zapotrzebowań,  
- sporządzanie dokumentacji finansowo-księgowej związanej z wykonywanymi   
w Laboratorium opiniami (ewidencja i sporządzanie faktur księgowych),  
- sporządzanie spisów akt dokumentacji przekazywanej do archiwum KWP w Łodzi oraz protokołów brakowania dokumentów kat. "BC" dla dokumentacji wytworzonej   
i przechowywanej w sekretariacie,  
- prowadzenie ewidencji archiwalnej, rejestrów spisów akt przekazanych i protokołów brakowania kat. "BC",  
- archiwizowanie korespondencji jawnej sekretariatu oraz dot. spraw osobowych pracowników/funkcjonariuszy LK,  
- sporządzanie list obecności, ich przechowywanie oraz zgodnie z przepisami archiwizowanie

**Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem pracy:**  
- wykształcenie: średnie,  
- doświadczenie zawodowe: 2 lata pracy  
- umiejętność: obsługi komputera, analizowania, komunikowania się, organizowania pracy własnej,  
- znajomość pakietu MS Office,  
- dokładność, spostrzegawczość,  
- poświadczenie bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą "poufne" lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego

**Warunki pracy:**  
- praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie  
  
**Wymagane dokumenty i oświadczenie:**  
- życiorys (CV) i list motywacyjny  
- kopia dokumentu potwierdzającego wykształcenie  
- kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe,  
- kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą "poufne" lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. z  2019 r., poz. 742) o treści " wyrażam zgodę na poddanie się procedurze sprawdzającej uprawniającej do dostępu do informacji niejawnych".

**Termin składania dokumentów: do 5 października 2022 roku**  
  
Miejsce składania dokumentów:  
Komenda Wojewódzka Policji w Łodzi  
Wydział Kadr i Szkolenia  
ul. Lutomierska 108/112  
91-048 Łódź  
z dopiskiem **"oferta zatrudnienia na stanowisku starszego technika w Laboratorium Kryminalistycznym KWP w Łodzi**

**DANE OSOBOWE – KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję Pana/Panią o tym, że:

Administratorem Danych Osobowych (ADO) jest Komendant Wojewódzki Policji w Łodzi z siedzibą przy ul. Lutomierskiej 108/112 w Łodzi, kod 91-048.  
Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych (IOD) – tel. 47 841 20 62, e-mail: iod@ld.policja.gov.pl  
Dane osobowe, zwane dalej „danymi”, przetwarzane są w celu realizacji procesu rekrutacji na wybrane stanowisko, na podstawie przepisów dot. zatrudnienia, w szczególności kodeksu pracy. Dane wykraczające poza zakres określony w przepisach dotyczących zatrudnienia (np. adres e-mail, nr telefonu, zdjęcie), o ile zostały przez Pana/Panią podane, przetwarzane są na podstawie Pana/Pani zgody wyrażonej poprzez złożenie aplikacji na wybrane stanowisko.  
Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru, a następnie zostaną zniszczone jeżeli nie zostanie Pani/Pan zatrudniony.  
W przypadku złożenia przez Pana/Panią oświadczenia stanowiącego załącznik nr 3 do procedury naboru na stanowiska niebędące w ksc, Pana/Pani dane będą przechowywane przez okres wskazany w pkt.4 licząc od dnia nawiązania stosunku pracy z osoba wyłonioną w drodze ostatniego naboru przeprowadzonego w roku złożenia oświadczenia.  
Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora dostępu do przekazanych danych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych.  
Przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie dodatkowych danych w dowolnym momencie, jednak nie będzie to miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania podanych danych dokonanego przed jej cofnięciem.  
Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).  
Podanie danych jest dobrowolne, jednak jest warunkiem koniecznym do wzięcia udziału   
w procesie rekrutacji.

**Inne informacje:**  
- wynagrodzenie: 3392,44  zł brutto + wysługa lat,  
- na wstępną rozmowę kwalifikacyjną zostaną zaproszeni jedynie kandydaci wybrani spośród osób spełniających wymagania formalne,  
- kandydaci zakwalifikowani zostaną telefonicznie powiadomieni o terminie rozmowy,  
- oferty, które spełniały wymagania formalne, lecz nie zostały wybrane do dalszego procesu rekrutacji, zostaną zniszczone (o tym fakcie kandydaci nie będą powiadomieni),  
- oferty otrzymane po terminie, uzupełniane po terminie lub bez wymaganych dokumentów nie będą rozpatrywane  
- list motywacyjny musi być podpisany własnoręcznie,  
- aplikacje należy składać w siedzibie KWP w Łodzi, przy ul. Lutomierskiej 108/112 lub przesłać pocztą na adres podany w ogłoszeniu. Za termin ich złożenia uważa się datę nadania aplikacji w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego,  
- planowane rozpoczęcie pracy - w ciągu około 3 miesięcy od publikacji ogłoszenia (zatrudnienie nowego pracownika w KWP w Łodzi może nastąpić po przeprowadzeniu przez Pełnomocnika Ochrony Informacji Niejawnych w KWP w Łodzi postępowania sprawdzającego i wydaniu poświadczenia bezpieczeństwa lub po potwierdzeniu faktu wydania i ważności poświadczenia bezpieczeństwa w przypadku legitymowania się poświadczeniem bezpieczeństwa wydanym przez inny uprawniony podmiot).