**Starszy technik w Wydziale Finansów  KWP w łodzi – 2 stanowiska pracy**

Komendant Wojewódzki Policji w Łodzi

poszukuje kandydatów na stanowisko: **starszy technik w Wydziale Finansów KWP w Łodzi**  
  
Wymiar etatu:**1**  
Liczba stanowisk pracy: **2**  
  
**Adres urzędu i miejsce świadczenia pracy:** Łódź, ul. Lutomierska 108/112  
  
Telefon kontaktowy:  ( 47) 841 27 73  
  
**Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:**

* rejestrowanie i przygotowywanie na posiedzenie Komisji Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych złożonych wniosków poprzez wprowadzenie ich do opracowanego do tego celu programu,
* dekretacja i wprowadzenie do komputerowej bazy danych dokumentów kasowych i bankowych zgodnie z klasyfikacją budżetową i planem kont w zakresie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (ZFŚS) i Funduszu Socjalnego Emerytów Policyjnych (FSEP), a w szczególności:  
  a) ewidencjonowanie wypłaconych świadczeń oraz spłat rat pożyczek udzielonych z ZFŚS na cele mieszkaniowe,  
  b) samodzielne uzgadnianie wyciągów bankowych konta ZFŚS i FSEP - wpływy i wydatki,  
  c) bieżące analizowanie terminowości dokonywanych spłat pożyczek, a w przypadku zaległości w płatnościach prowadzenie windykacji zadłużeń zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,  
  d) wystawianie druków KP i KW dotyczących ZFŚS i FSEP,  
  e) sporządzanie sprawozdawczości rocznej (załączniki do bilansu) w zakresie ZFŚS i FSEP,
* dekretacja i wprowadzanie do komputerowej bazy danych innych dokumentów kasowych i bankowych zgodnie z klasyfikacją budżetową i planem kont w zakresie konta wydatków budżetowych,
* inne czynności zlecone.

**Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem pracy:**

- wykształcenie: średnie  
- staż pracy - 2 lata,  
- umiejętności: obsługi urządzeń biurowych i komputera, w tym programu Excel,  
- poświadczenie bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą "poufne" lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego.

**Wymagania dodatkowe związane ze stanowiskiem pracy:**

- wykształcenie: średnie ekonomiczne,  
- umiejętności: pracy na programach księgowych, znajomość kont księgowych.

**Warunki pracy:**

- praca biurowa,  
- praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin czasu pracy.

**Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- życiorys (CV) i list motywacyjny,  
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,  
- kopie dokumentów potwierdzających staż pracy,  
- kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą "poufne" lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. z  2019 r., poz. 742) o treści " wyrażam zgodę na poddanie się procedurze sprawdzającej uprawniającej do dostępu do informacji niejawnych".

**Dokumenty dodatkowe:**

- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań dodatkowych w zakresie wykształcenia,

Termin składania dokumentów: **do 02 września 2022 roku**  
  
**Miejsce składania dokumentów:**  
  
Komenda Wojewódzka Policji w Łodzi  
Wydział Kadr i Szkolenia  
ul. Lutomierska 108/112  
91-048 Łódź  
z dopiskiem "oferta zatrudnienia na stanowisku starszego technika w Wydziale Finansów KWP w Łodzi"

**DANE OSOBOWE – KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia  
27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję Pana/Panią o tym, że:

Administratorem Danych Osobowych (ADO) jest Komendant Wojewódzki Policji w Łodzi z siedzibą przy ul. Lutomierskiej 108/112 w Łodzi, kod 91-048.  
Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych (IOD) – tel. 47 841 20 62, e-mail: iod@ld.policja.gov.pl  
Dane osobowe, zwane dalej „danymi”, przetwarzane są w celu realizacji procesu rekrutacji na wybrane stanowisko, na podstawie przepisów dot. zatrudnienia, w szczególności kodeksu pracy. Dane wykraczające poza zakres określony w przepisach dotyczących zatrudnienia (np. adres e-mail, nr telefonu, zdjęcie), o ile zostały przez Pana/Panią podane, przetwarzane są na podstawie Pana/Pani zgody wyrażonej poprzez złożenie aplikacji na wybrane stanowisko.  
Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru, a następnie zostaną zniszczone jeżeli nie zostanie Pani/Pan zatrudniony.  
W przypadku złożenia przez Pana/Panią oświadczenia stanowiącego załącznik nr 3 do procedury naboru na stanowiska niebędace w ksc, Pana/Pani dane będą przechowywane przez okres wskazany w pkt.4 licząc od dnia nawiązania stosunku pracy z osoba wyłonioną w drodze ostatniego naboru przeprowadzonego w roku złożenia oświadczenia.  
Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora dostępu do przekazanych danych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych.  
Przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie dodatkowych danych w dowolnym momencie, jednak nie będzie to miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania podanych danych dokonanego przed jej cofnięciem.  
Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).  
Podanie danych jest dobrowolne, jednak jest warunkiem koniecznym do wzięcia udziału w procesie rekrutacji.

**Inne informacje:**  
  
- wynagrodzenie: 3417,14 zł brutto + wysługa lat,  
- na wstępną rozmowę kwalifikacyjną zostaną zaproszeni jedynie kandydaci wybrani spośród osób spełniających wymagania formalne,  
- kandydaci zakwalifikowani zostaną telefonicznie powiadomieni o terminie rozmowy,  
- oferty, które spełniały wymagania formalne, lecz nie zostały wybrane do dalszego procesu rekrutacji, zostaną zniszczone (o tym fakcie kandydaci nie będą powiadomieni),  
- oferty otrzymane po terminie, uzupełniane po terminie lub bez wymaganych dokumentów nie będą rozpatrywane  
- list motywacyjny musi być podpisany własnoręcznie,  
- aplikacje należy składać w siedzibie KWP w Łodzi, przy ul. Lutomierskiej 108/112 lub przesłać pocztą na adres podany w ogłoszeniu. Za termin ich złożenia uważa się datę nadania aplikacji w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego,  
- planowane rozpoczęcie pracy - w ciągu około 3 miesięcy od publikacji ogłoszenia (zatrudnienie nowego pracownika w KWP w Łodzi może nastąpić po przeprowadzeniu przez Pełnomocnika Ochrony Informacji Niejawnych w KWP w Łodzi postępowania sprawdzającego i wydaniu poświadczenia bezpieczeństwa lub po potwierdzeniu faktu wydania i ważności poświadczenia bezpieczeństwa w przypadku legitymowania się poświadczeniem bezpieczeństwa wydanym przez inny uprawniony podmiot).