

**Komendant Wojewódzki Policji w Łodzi poszukuje kandydatów na stanowisko: sekretarka w Wydziale Kadr i Szkolenia KWP w Łodzi**

ogłoszenie w celu zastępstwa nieobecnego pracownika

Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk pracy: 1

Adres urzędu: Łódź, ul. Lutomierska 108/112

Telefon kontaktowy: ( 47) 841 27 73

**Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:**

- prowadzenie ewidencji korespondencji wpływającej do Wydziału,
- prowadzenie ewidencji korespondencji wychodzącej z Wydziału,
- prowadzenie ewidencji aktów prawnych, zarządzeń, instrukcji itp. oraz zapoznawanie z nimi pracowników Wydziału,
- rozdzielanie korespondencji pomiędzy pracowników Wydziału odpowiednio po dekretacji Naczelnika lub Zastępcy Naczelnika Wydziału,
- udzielanie informacji interesantom w zakresie załatwienia danej sprawy zgodnie z posiadaną wiedzą,
- prowadzenie ewidencji delegacji służbowych Komendantów KMP/KPP, naczelników wydziałów KWP, pracowników i policjantów Wydziału, prowadzenie rejestru urlopów Kierownictwa KWP w Łodzi, pracowników i policjantów Wydziału, prowadzenie rejestru spraw terminowych realizowanych w Wydziale,
- wykonywanie połączeń rozmów wewnętrznych i zewnętrznych,
- sporządzanie planu urlopowego dla funkcjonariuszy i pracowników Policji
- sporządzanie spisów akt dokumentacji przekazanej do archiwum

**Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem pracy:**

- wykształcenie: średnie,
- umiejętności: organizacja pracy własnej, obsługi komputera, skrupulatność i rzetelność, komunikatywność
- poświadczenie bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą "poufne" lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego

**Warunki pracy:**

- praca przy monitorze ekranowym powyżej połowy dobowego czasu pracy,

**Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- życiorys (CV) i list motywacyjny podpisany własnoręcznie,
- kopia dokumentu potwierdzającego wykształcenie
- kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą "poufne" lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. z 2019 r., poz. 742) o treści " wyrażam zgodę na poddanie się procedurze sprawdzającej uprawniającej do dostępu do informacji niejawnych".

**Termin składania dokumentów:** do 20 lipca 2022 roku

**Miejsce składania dokumentów:**

Komenda Wojewódzka Policji w Łodzi

Wydział Kadr i Szkolenia

ul. Lutomierska 108/112

91-048 Łódź

z dopiskiem "oferta zatrudnienia na stanowisku sekretarka w Wydziale Kadr i Szkolenia KWP w Łodzi"

**DANE OSOBOWE – KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję Pana/Panią o tym, że:

Administratorem Danych Osobowych (ADO) jest Komendant Wojewódzki Policji w Łodzi z siedzibą przy ul. Lutomierskiej 108/112 w Łodzi, kod 91-048.

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych (IOD) – tel. 47 841 20 62, e-mail: [iod@ld.policja.gov.pl](mailto:iod@ld.policja.gov.pl)

Dane osobowe, zwane dalej „danymi”, przetwarzane są w celu realizacji procesu rekrutacji na wybrane stanowisko, na podstawie przepisów dot. zatrudnienia, w szczególności kodeksu pracy. Dane wykraczające poza zakres określony w przepisach dotyczących zatrudnienia (np. adres e-mail, nr telefonu, zdjęcie), o ile zostały przez Pana/Panią podane, przetwarzane są na podstawie Pana/Pani zgody wyrażonej poprzez złożenie aplikacji na wybrane stanowisko.

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru, a następnie zostaną zniszczone jeżeli nie zostanie Pani/Pan zatrudniony. W przypadku złożenia przez Pana/Panią oświadczenia stanowiącego załącznik nr 3 do procedury naboru na stanowiska niebędące w ksc, Pana/Pani dane będą przechowywane przez okres wskazany w pkt.4 licząc od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze ostatniego naboru przeprowadzonego w roku złożenia oświadczenia.

Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora dostępu do przekazanych danych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych. Przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie dodatkowych danych w dowolnym momencie, jednak nie będzie to miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania podanych danych dokonanego przed jej cofnięciem.

Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Podanie danych jest dobrowolne, jednak jest warunkiem koniecznym do wzięcia udziału w procesie rekrutacji.

**Inne informacje:**

- wynagrodzenie: 3398,46 zł brutto + wysługa lat ,
- na wstępną rozmowę kwalifikacyjną zostaną zaproszeni jedynie kandydaci wybrani spośród osób spełniających wymagania formalne,
- kandydaci zakwalifikowani zostaną telefonicznie powiadomieni o terminie rozmowy,
- oferty, które spełniały wymagania formalne, lecz nie zostały wybrane do dalszego procesu rekrutacji, zostaną zniszczone (o tym fakcie kandydaci nie będą powiadomieni),
- list motywacyjny musi być podpisany własnoręcznie,

- aplikacje należy składać w siedzibie KWP w Łodzi, przy ul. Lutomierskiej 108/112 lub przesłać pocztą na adres podany w ogłoszeniu. Za termin ich złożenia uważa się datę nadania aplikacji w polskiej placówce pocztowej