

717812022  
Komenda Powiatowa Policji  
w Pajęcznie woj. łódzkiej

08.06.2022

Wzrost: 194  
Ciężar ciała: 75  
08.06.2022 14:06



ogłoszenia\_robotnik gospodarczy oraz sprzątaczką w SAG. Wydziału  
Inwestycji i Remontów KWP w Łodzi /na zastępstwo/  
Małgorzata Cieślicka-Faber do: LD Komendanci

Data	Wzrost

Szanowni Państwo,

zgodnie z poleceniem Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi - nadinsp. Sławomira Litwina w załączeniu przekazuję 2 ogłoszenia na stanowiska niebędące w ksc: **robotnik gospodarczy oraz sprzątaczką w Sekcji Administracyjno-Gospodarczej Wydziału Inwestycji i Remontów KWP w Łodzi /na zastępstwo/**, które ukażą się w terminie **od 09.06.2022 r. do 17.06.2022.**, z prośbą o ich publikację na stronie Komendy Powiatowej/Miejskiej.

z poważaniem

mł.insp. Krzysztof Sztandera  
p.o. Naczelnika Wydziału Kadr i Szkolenia  
KWP w Łodzi

osoba do kontaktu:  
Małgorzata Cieślicka-Faber  
specjalista  
Wydział Kadr i Szkolenia  
KWP w Łodzi

*Handy*  
p.o. ZASTĘPCA  
KOMENDANTA POWIATOWEGO POLICJI  
w Pajęcznie. woj. łódzkie  
podinsp. Jarosław Stok  
09.06.2022



tel. 47 841 28 85 sprzątaczką w SAG\_WIR\_zastępstwo.docx



robotnik gospodarczy w SAG\_WIR\_zastępstwo.docx

# **sprzątaczką w Sekcji Administracyjno-Gospodarczej Wydziału Inwestycji i Remontów KWP w Łodzi /na zastępstwo/**

Komendant Wojewódzkiej Policji w Łodzi poszukuje kandydatów na stanowisko:  
**sprzątaczką w Sekcji Administracyjno-Gospodarczej Wydziału Inwestycji i Remontów  
KWP w Łodzi**  
**ogłoszenie w celu zastępstwa nieobecnego pracownika**

Wymiar etatu: 1 etat

Liczba stanowisk pracy: 1

Adres urzędu i miejsce wykonywania pracy : **Łódź, ul. Lutomierska 108/112**

Telefon kontaktowy: ( 47) 841 28 85

## **Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:**

- mycie, czyszczenie, pastowanie podłóg
- odkurzanie i mycie parapetów okiennych, klatek schodowych, powierzchni przeszklonych i balustrad
- mycie urządzeń sanitarnych, glazury, luster, lamperii
- uzupełnianie mydła, ręczników, papieru toaletowego, odświeżaczy WC
- mycie okien, pranie firan i żaluzji okiennych

## **Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem pracy:**

- wykształcenie: podstawowe
- poświadczenie bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą "poufne" lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego.

## **Warunki pracy:**

- praca na wysokości do 3 m
- przenoszenie ciężarów do 12 kg

## **Wymagane dokumenty i oświadczenie:**

- życiorys (CV) i list motywacyjny
- kopia dokumentu potwierdzającego wykształcenie;
- kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą "poufne" lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. z 2019 r., poz. 742) o treści " wyrażam zgodę na poddanie się procedurze sprawdzającej uprawniającej do dostępu do informacji niejawnych".

Termin składania dokumentów: **do 17 czerwca 2022 roku**

## **Miejsce składania dokumentów:**

Komenda Wojewódzka Policji w Łodzi  
Wydział Kadr i Szkolenia  
ul. Lutomska 108/112  
91-048 Łódź

z dopiskiem "oferta zatrudnienia na stanowisku sprzątaczkę w Sekcji Administracyjno-Gospodarczej Wydziału Inwestycji i Remontów KWP w Łodzi /na zastępstwo/"

### **DANE OSOBOWE – KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję Pana/Panią o tym, że:

Administratorem Danych Osobowych (ADO) jest Komendant Wojewódzki Policji w Łodzi z siedzibą przy ul. Lutomskiej 108/112 w Łodzi, kod 91-048. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych (IOD) – tel. 47 841 20 62, e-mail: [iod@ld.policja.gov.pl](mailto:iod@ld.policja.gov.pl) Dane osobowe, zwane dalej „danymi”, przetwarzane są w celu realizacji procesu rekrutacji na wybrane stanowisko, na podstawie przepisów dot. zatrudnienia, w szczególności kodeksu pracy. Dane wykraczające poza zakres określony w przepisach dotyczących zatrudnienia (np. adres e-mail, nr telefonu, zdjęcie), o ile zostały przez Pana/Panią podane, przetwarzane są

na podstawie Pana/Pani zgody wyrażonej poprzez złożenie aplikacji na wybrane stanowisko. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru, a następnie zostaną zniszczone jeżeli nie zostanie Pani/Pan zatrudniona/-y. W przypadku złożenia przez Pana/Panią oświadczenia stanowiącego załącznik nr 3 do procedury naboru na stanowiska niebędące w ksc, Pana/Pani dane będą przechowywane przez okres wskazany w pkt.4 licząc od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną

w drodze ostatniego naboru przeprowadzonego w roku złożenia oświadczenia. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora dostępu do przekazanych danych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych.

Przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie dodatkowych danych w dowolnym momencie, jednak nie będzie to miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania podanych danych dokonanego przed jej cofnięciem. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa). Podanie danych jest dobrowolne, jednak jest warunkiem koniecznym do wzięcia udziału w procesie rekrutacji.

### **Inne informacje:**

- wynagrodzenie: 3 342,62 zł brutto + wysługa lat
- na wstępną rozmowę kwalifikacyjną zostaną zaproszeni jedynie kandydaci wybrani spośród osób spełniających wymagania formalne,
- kandydaci zakwalifikowani zostaną telefonicznie powiadomieni o terminie rozmowy,
- oferty, które spełniały wymagania formalne, lecz nie zostały wybrane do dalszego procesu rekrutacji, zostaną zniszczone (o tym fakcie kandydaci nie będą powiadomieni),
- oferty otrzymane po terminie, uzupełniane po terminie lub bez wymaganych dokumentów nie będą rozpatrywane

- list motywacyjny musi być podpisany własnoręcznie,
- aplikacje należy składać w siedzibie KWP w Łodzi, przy ul. Lutomierskiej 108/112 lub przesłać pocztą na adres podany w ogłoszeniu. Za termin ich złożenia uważa się datę nadania aplikacji w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego,
- planowane rozpoczęcie pracy - w ciągu około 3 miesięcy od publikacji ogłoszenia (zatrudnienie nowego pracownika w KWP w Łodzi może nastąpić po przeprowadzeniu przez Pełnomocnika Ochrony Informacji Niejawnych w KWP w Łodzi postępowania sprawdzającego i wydaniu poświadczenia bezpieczeństwa lub po potwierdzeniu faktu wydania i ważności poświadczenia bezpieczeństwa w przypadku legitymowania się poświadczeniem bezpieczeństwa wydanym przez inny uprawniony podmiot).

# **robotnik gospodarczy w Sekcji Administracyjno-Gospodarczej Wydziału Inwestycji i Remontów KWP w Łodzi /na zastępstwo/**

Komendant Wojewódzki Policji w Łodzi

poszukuje kandydatów na stanowisko: **robotnik gospodarczy w Sekcji Administracyjno-Gospodarczej Wydziału Inwestycji i Remontów KWP w Łodzi**

**ogłoszenie w celu zastępstwa nieobecnego pracownika**

Wymiar etatu: 1 etat

Liczba stanowisk pracy: 1

Adres urzędu: Łódź, ul. Lutomińska 108/112

Miejsce wykonywania pracy : **Łódź, ul. Stokowska 21/25**

Telefon kontaktowy: ( 47) 841 28 85

## **Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:**

- sprzątanie terenów zewnętrznych obiektów należących do KWP w Łodzi
- opróżnianie koszy na śmieci na zewnątrz budynków
- czyszczenie wycieraczek w wiatrolapach i przed budynkami
- grabienie liści, usuwanie chwastów, koszenie trawy
- sprzątanie pomnika na terenie KWP w Łodzi oraz grobów policjantów na terenie cmentarza przy ul. Ogrodowej (dwa razy w roku)
- wynoszenie i wnoszenie mebli z i do pomieszczeń wyznaczonych do prac konserwacyjno-remontowych
- wykonywanie innych czynności zleconych przez przełożonych, wynikających z zadań realizowanych przez Wydział.

## **Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem pracy:**

- wykształcenie: podstawowe
- poświadczenie bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą "poufne" lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego.

## **Warunki pracy:**

- dźwiganie ciężarów do 30 kg, dorywczo do 50 kg
- zmienne warunki atmosferyczne
- obsługa maszyn w ruchu (kosiarki)

## **Wymagane dokumenty i oświadczenie:**

- życiorys (CV) i list motywacyjny
- kopia dokumentu potwierdzającego wykształcenie;
- kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą "poufne" lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. z 2019 r., poz. 742) o treści " wyrażam zgodę na poddanie się procedurze sprawdzającej uprawniającej do dostępu do informacji niejawnych".

Termin składania dokumentów: **do 17 czerwca 2022 roku**

## **Miejsce składania dokumentów:**

Komenda Wojewódzka Policji w Łodzi

Wydział Kadr i Szkolenia

ul. Lutomińska 108/112

91-048 Łódź

z dopiskiem "oferta zatrudnienia na stanowisku robotnik gospodarczy w Sekcji Administracyjno-Gospodarczej Wydziału Inwestycji i Remontów KWP w Łodzi /na zastępstwo/"

### **DANE OSOBOWE – KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję Pana/Panią o tym,

że: Administratorem Danych Osobowych (ADO) jest Komendant Wojewódzkiej Policji w Łodzi z siedzibą przy ul. Lutomierskiej 108/112 w Łodzi, kod 91-048. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych (IOD) – tel. 47 841 20 62, e-mail: iod@ld.policja.gov.pl Dane osobowe, zwane dalej „danymi”, przetwarzane są w celu realizacji procesu rekrutacji na wybrane stanowisko, na podstawie przepisów dot. zatrudnienia, w szczególności kodeksu pracy. Dane wykraczające poza zakres określony w przepisach dotyczących zatrudnienia (np. adres e-mail, nr telefonu, zdjęcie), o ile zostały przez Pana/Panią podane, przetwarzane są na podstawie Pana/Pani zgody wyrażonej poprzez złożenie aplikacji na wybrane stanowisko. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru, a następnie zostaną zniszczone jeżeli nie zostanie Pani/Pan zatrudniona/-y. W przypadku złożenia przez Pana/Panią oświadczenia stanowiącego załącznik nr 3 do procedury naboru na stanowiska niebędące w ksc, Pana/Pani dane będą przechowywane przez okres wskazany w pkt.4 licząc od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą

wyłonioną w drodze ostatniego naboru przeprowadzonego w roku złożenia oświadczenia. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora dostępu do przekazanych danych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych.

Przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie dodatkowych danych w dowolnym momencie, jednak nie będzie to miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania podanych danych dokonanego przed jej cofnięciem. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa). Podanie danych jest dobrowolne, jednak jest warunkiem koniecznym do wzięcia udziału w procesie rekrutacji.

#### **Inne informacje:**

- wynagrodzenie: 3 342,65 zł brutto + wysługa lat
- na wstępną rozmowę kwalifikacyjną zostaną zaproszeni jedynie kandydaci wybrani spośród osób spełniających wymagania formalne,
- kandydaci zakwalifikowani zostaną telefonicznie powiadomieni o terminie rozmowy,
- oferty, które spełniały wymagania formalne, lecz nie zostały wybrane do dalszego procesu rekrutacji, zostaną zniszczone (o tym fakcie kandydaci nie będą powiadomieni),
- oferty otrzymane po terminie, uzupełniane po terminie lub bez wymaganych dokumentów nie będą rozpatrywane
- list motywacyjny musi być podpisany własnoręcznie,
- aplikacje należy składać w siedzibie KWP w Łodzi, przy ul. Lutomierskiej 108/112 lub przesłać pocztą na adres podany w ogłoszeniu. Za termin ich złożenia uważa się datę nadania aplikacji w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego,
- planowane rozpoczęcie pracy - w ciągu około 3 miesięcy od publikacji ogłoszenia (zatrudnienie nowego pracownika w KWP w Łodzi może nastąpić po przeprowadzeniu przez

Pełnomocnika Ochrony Informacji Niejawnych w KWP w Łodzi postępowania sprawdzającego i wydaniu poświadczenia bezpieczeństwa lub po potwierdzeniu faktu wydania i ważności poświadczenia bezpieczeństwa w przypadku legitymowania się poświadczeniem bezpieczeństwa wydanym przez inny uprawniony podmiot).